

第 39 回学術総会の概要

《重要!!!》

- **体調の悪い方、体温が 37.5℃以上の方はご来場をお控えください。**
感染対策にご配慮下さい。
- **講演発表：**すべて会場で行います。
- **理事会、社員総会は開催しますが、会員懇親会と役員懇親会は行いません。**
- **参加登録料：**会員は不課税、非会員は 10%課税（内税）
- **教育セミナー：**会員、非会員ともに 10%課税（内税）
- **領収書：**登録番号（インボイス番号）が記載されておりません。
登録番号が記載された請求書（インボイス）と併せて使用ください。
- **請求書・領収書の発行：**
事前・事後参加登録された方には、第 39 回学術総会参加登録受付サイトから発行します（学会事務局から領収書は郵送しません）。
会場受付で参加登録された方のみ、受付でインボイス登録番号の入った領収書を発行します。
(第 39 回日本自己血輸血・周術期輸血学会学術総会ホームページ参加登録サイト参照)

1. 参加登録

事前・事後参加登録あるいは会場参加受付のいずれかの方法で参加登録ください。

1) 事前・事後参加登録：ホームページ掲載の下記URLからアクセス

- <https://va.apollon.nta.co.jp/jsat39/>
- **登録期間：**2026年5月18日（月）17：00～7月14日（火）正午
6月10日（水）0時～6月14日（日）23:59：一時的に受付停止



2) 会場参加登録

- **受付場所：**リンクステーションホール青森1階ホワイエの総合受付で参加登録費用を納入

● 受付時間	6月 12日（金）	8：30～16：30
	6月 13日（土）	8：30～13：30

3) 参加登録費用（事前登録と会場登録は同じ金額）

- **参加登録費用：** 医師：10,000円，医師以外：8,000円
- **教育セミナー受講費用（2講演）：** 参加費に加えて2,000円

2. 参加登録費用の支払い

- 1) **事前・事後参加登録**：「第39回学術総会の参加登録受付サイト」のお支払いページから支払ってください。
事前登録の方は、支払い完了後、予約確認書を各位がダウンロード・発行し会場受付へご持参ください。
- 2) **会場参加登録**：会場受付で所定の金額を支払ってください。

3. 教育セミナー

- 第122 回および第123 回教育セミナーを開催します。
2 講演で 2,000 円ですが1 講演のみご希望の方も同じ2,000円です。
- 教育セミナーのみの参加は認めません。
- 学術総会へ参加し教育セミナーを視聴した場合、下記の単位取得が可能です。自己血輸血責任医師：3 単位（学術総会参加+教育セミナー受講×2）
自己血輸血看護師：20 単位（学術総会参加 10 単位+教育セミナー5 単位×2）

4. 6月12日(金)および6月13日(土)のランチョンセミナーの昼食

- フードロス削減の観点からランチョンセミナーの昼食の用意数を限定いたします。
- 事前参加登録あるいは当日総合受付で昼食の申込みをお願いしますが、いずれの場合も昼食券を配布します（2日間ともに、極力、事前参加登録および事前ランチョンセミナー昼食申込みをお願いします）。
- お弁当の受け取りには、「お弁当券」が必要です。必ず「総合受付」にお立ち寄りいただき、「お弁当券」をお受け取りください。

5. 参加証のお渡し

1) 現地参加の方：

(1) 事前参加登録の方

- 「お支払い」ページ内「3 ご請求書・ご予約確認書の表示へ」から予約確認書を各位がダウンロード・印刷の上、当日会場受付に持参ください。
- 予約確認書と引き換えに「参加証」をお渡しいたします。

(2) 会場参加登録の方

- 1 階ホワイエの総合受付で参加登録費用を納入後、参加証と領収書をお渡しします。

2) Web参加の方：

- 学術総会後のオンデマンド配信終了後、参加証を日本旅行から登録住所へ郵送します。

6. 教育セミナー受講証明書のお渡し

1) 現地参加の方：

(1) 事前登録の方

- 学術総会後のオンデマンド配信終了後、日本旅行よりご登録住所へ郵送いたします。

(2) 会場参加登録の方

- 受付で「受講証明書（2枚複写）」をお受け取りください。
必要事項を記入の上、6月13日(土)午後の教育セミナー終了後に出口で1枚目の「学会保存用」を係員にお渡しください。
- 会場視聴ができなかった場合には、オンデマンド配信視聴後に1枚目の「学会保存用」を学術総会事務局へ普通郵便で郵送ください。

2) Web参加の方：

- 学術総会後のオンデマンド配信終了後、日本旅行よりご登録住所へ郵送いたします。

7. 請求書および領収書のダウンロード・発行

(1) 領収書：

- 領収書には参加登録、教育セミナー、会員懇親会の費用を記載しております。
- 登録番号（インボイス番号）は記載されておられません。
登録番号が記載された請求書（インボイス）と併せて使用ください。

(2) 請求書・領収書の発行：

- 「お支払い」ページ内の「3 ご請求書・ご予約確認書の表示へ」から請求書および領収書を各位がダウンロードし印刷ください。
- 「ご請求書」や「ご予約確認書」のタイトル文字が表示されない場合は、ご請求書、ご予約確認書ページの「印刷する」>印刷のその他の設定>背景のグラフィックが有効になっているかどうかご確認ください。
- 事前・事後参加登録された方には、第39回学術総会参加登録受付サイトからしか領収書を発行しません（日本旅行あるいは学会事務局から領収書の郵送はしません）。
- 現地会場で参加登録された方には会場受付でインボイス登録番号の入った領収書を発行します。

学術総会事務局のご案内

第39回日本自己血輸血・周術期輸血学会 学術総会事務局

- 日本自己血輸血・周術期輸血学会事務局内
- 〒114-0022 東京都北区王子本町 1-24-7-102
- E-mail： info@jsat.jp