

第38回日本自己血輸血・周術期輸血学会学術総会

はじめての方へ

ログイン

お知らせ

- ★必ずお読みください
- お支払いについて
- クレジット決済エラーについて

予約する

参加登録

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

News & Topics

「第38回日本自己血輸血・周術期輸血学会学術総会」
参加登録受付ページ

この度、2025年6月13日(金)～14日(土)の「第38回日本自己血輸血・周術期輸血学会学術総会」開催に際して、(株)日本旅行 西日本MICE営業部は、本会にご参加されます皆様の便宜をはかるため、参加登録の受付を担当させていただくこととなりました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

(株)日本旅行 西日本MICE営業部

重要

参加登録料：会員は不課税、非会員は10%課税(内税)。
教育セミナーおよび会員懇親会：会員、非会員ともに10%課税(内税)。
領収書には登録番号(インボイス番号)が記載されていません。
登録番号が記載された請求書(インボイス)と領収書を合わせてご使用ください。
会場での参加登録以外の方は、請求書・領収書は第38回学術総会参加登録受付サイトからしか発行しません。
後日、学会事務局から領収書は郵送しません。
ただし、現地会場で参加登録された方のみ、会場で登録番号の入った領収書を発行します。

お申込の流れ

STEP 1. 「ログイン」→新規利用登録

ご利用のお客様は、左上の「ログイン」ボタン→右側の「新規利用登録」へ進む→「お客様の個人情報の取扱いについて」をご一読の上、**承認ボタン**を押してください。承認いただけない場合にはお申込みいただけません。

承認後、代表者個人情報画面に移行。
入力後、確認画面へ進み「設定」ボタンより個人情報の登録を完了。
“個人情報登録(受付)”メールが届いていることをご確認ください。

※個人情報入力画面にて「このE-mailアドレスはすでに登録されています。」と表示された場合は、以下の2つの場合があります。それぞれ対応ください。

- すでに個人情報登録が済んでいる場合 → 登録済のメールアドレスとパスワードにてログインする。
- 他の方が当該アドレスを利用している場合 → 別のアドレスで登録する。

なお、昨年度迄登録されているメールアドレス・パスワードは保管されていないのでご注意ください。

STEP 2. 参加登録

「参加登録」ボタンよりお申込みください。
“参加登録(受付)”メールが届いていることをご確認ください。

STEP 3. お支払い,ご請求書発行,ご予約確認書発行

左欄の「お支払い」ボタンよりお手続きください。
お支払内容をお確かめの上、支払い手続きをお願いいたします。
次いで、「お支払い」ページ内の「3 ご請求書・ご予約確認書の表示へ」から必ずご請求書を発行ください。
現地参加の方はお支払完了後、「お支払い」ページ内「3 ご請求書・ご予約確認書の表示へ」からご予約確認書を発行しご持参ください。

「ご請求書」や「ご予約確認書」のタイトルが表示されない場合は、ご請求書、ご予約確認書ページの「印刷する」→印刷のその他の設定→背景のグラフィックが有効になっているかどうかご確認ください。

また、「お支払完了」メールが届いていることをご確認ください。

*** ご注意 ***

期日までに入金がない場合は、参加登録が完了していませんのでご注意ください。



STEP 4. 領収書ダウンロード・発行

領収証は当システムからご自身でダウンロードいただけます。左欄の「領収書発行」ボタンを押してお進みください。

参加登録,教育セミナー,会員懇親会はそれぞれ別個に領収書を発行ください。



STEP 5. 参加証のお渡し

【学術総会】

1) 「参加証のお渡し」

A. 現地参加の方：

・事前参加登録の方

「お支払い」ページ内「3 ご請求書・ご予約確認書の表示へ」から**予約確認書を印刷の上、当日会場に持参ください。**

予約確認書と引き換えにお渡しいたします。

・会場参加登録の方

総合受付で参加登録費用を納入後、お渡しします。

B. WEB参加の方：

学術総会後のオンデマンド配信終了後、参加証を日本旅行から登録住所へ郵送します。

【教育セミナー】

A. 現地参加の方：

・事前参加登録および会場参加登録のいずれの方も受付で受講証明書（2枚複写）をお受け取りください。

必要事項を記入の上、6月14日(土)午後の教育セミナー終了後に出口で1枚目の

「学会保存用」を係員にお渡しください。

・会場視聴ができなかった場合には、オンデマンド配信視聴後に1枚目の「学会保存用」を

学術総会事務局(東京都北区王子本町1-24-7-102)へ普通郵便で郵送ください。

B. Web参加の方：学術総会後のオンデマンド配信終了後、受講証明書を日本旅行から登録住所へ郵送します。

➡ 参加登録について

事前参加登録期間：

2025年5月13日(火) 17時～2025年7月15日(火)正午

※ 6月11日(水) 0時から6月15日(日) 23:59の間は、一時的に受付を停止します。

※ ランチョンセミナーのお弁当や会員懇親会は、6月9日(月)15:00までにお申し込みください(懇親会費用と参加登録費用も同日までにお支払いください)。

※ 6月16日(月)以降は参加登録と教育セミナーの申込のみとなります。

参加種別	参加登録費	教育セミナー費
医師	10,000円	2,000円
医師以外	8,000円	

(事前参加登録と会場参加登録は同じ金額です)

開催方式：現地開催 + オンデマンド配信

☆ 現地開催：2025年6月13日(金)・14日(土)

(会場) ウィンクあいち(名古屋市中村区名駅4丁目4-38)

※ 今回の学術総会ではライブ配信はありません。

☆ オンデマンド配信期間：2025年6月26日(木)13:00～7月23日(水)23:59

【注意事項】

※ 参加登録は、参加費の入金をもって完了となります。

※ お支払い締切までにお支払が無い場合、参加登録は無効となります。

※ 参加登録費はお支払い完了以降、理由の如何に関わらず返金いたしません。

【教育セミナー】

- ※ 第118回、119回教育セミナーを開催します。※参加費は2,000円です。どちらか1回に参加した場合も同金額となります。
- ※ 教育セミナーのみの参加は認めません。
- ※ 学術総会へ参加し2回の教育セミナーを視聴した場合、下記の単位取得が可能です。
自己血輸血責任医師：3 単位（学術総会参加＋教育セミナー受講×2）
自己血輸血看護師：20 単位（学術総会参加 10 単位＋教育セミナー5 単位×2）

【ランチョンセミナー】

- ※ フードロス削減の観点からランチョンセミナーの昼食の用意数を限定いたします。
- ※ 事前参加登録あるいは当日総合受付で昼食の申込みをお願いしますが、いずれの場合も総合受付で昼食券をお受け取り下さい。
- ※ 優先順位
昼食受け取りの優先順位は下記のとおりですが、2日間ともに、極力、事前参加登録および事前ランチョンセミナー昼食申込みをお願いします。
（事前昼食申込みがお済みの方は、用意数を超えた場合でも、必ず昼食を用意します）

優先順位：

事前参加登録で申込み＞ 総合受付で当日ランチョン開始までに申込み＞ ランチョン開始後の申込み

※ランチョンセミナーの事前お申込みは、6月9日（月）15:00までとさせていただきます。

【会員懇親会】

- ※ 会員懇親会を6月13日(金)17:40頃から、学術総会会場から徒歩4-5分程度のスペイン・バルで行います。
- ※ 6月9日(月)15:00までに事前参加登録費用と共に会員懇親会費用5,000円をお支払いください。
- ※ 当日の追加希望には対応できないことも考えられます。
極力、事前参加登録時に会員懇親会参加申込みをお願いします。

➡ WEB参加(オンデマンド視聴)について

オンデマンド配信は、6月26日（木）13：00から開始します。（終了：7月23日（水）23：59）

➡ ご予約確認書の出力方法

会場参加をされる方は、「ご予約確認書」を印刷の上、当日会場に持参ください。
ご予約確認書と引き換えに「参加証」をお渡しいたします。
（※WEB参加の方へは参加証は郵送させていただきます。）

< STEP1>

下記URLへアクセスし、ご登録いただいたe-mailアドレス、パスワードを入力してログインすると、「予約確認・変更」の画面が表示されます。
<https://va.apollon.nta.co.jp/jsat38/kakunin>

< STEP2>

画面中程の「➡ご予約確認書はこちらより」と書かれたボタンを選択します。
尚、「予約内容検索」と書かれた箇所の“種別”、“利用者”の選択(操作)は不要です。

< STEP3>

「1. ご請求書、ご予約確認書のどちらかを選択してください。」と書かれた箇所で、「ご予約確認書」が選択されていることを確認し、ページ下部の「ご請求書・ご予約確認書の表示」と書かれたボタンを選択します。
尚、「予約内容検索」と書かれた箇所の“種別”、“利用者”の選択(操作)は不要です。

< STEP4>

別ウィンドウでご予約確認書が表示されますので、ページ右上の「印刷する」と書かれたボタンを選択し印刷をしてください。